



# **COMUNE DI POJANA MAGGIORE**

Provincia di Vicenza

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI (ECOCENTRO)**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19.12.2024**

**Modificato con delibera di C.C. n. 7 del 18.02.2025**

### **Art. 1 – Oggetto del presente Regolamento.**

- 1) L'ecocentro, o "centro di raccolta" ex D.Lgs 152/2006 e s.m.i e come da D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i., è un'area recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati dal presente Regolamento, possono conferire gratuitamente varie tipologie di rifiuti urbani.
- 2) L'ecocentro è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Esso rappresenta inoltre un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità della vita.
- 3) La gestione delle operazioni interne dell'ecocentro può avvenire con personale incaricato dall'Amministrazione comunale di Pojana Maggiore mediante il soggetto gestore del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, sia direttamente che indirettamente

### **Art. 2 – Definizioni**

- 1) Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- a) **Centro comunale di raccolta (di seguito ecocentro):** area presidiata e allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche anche attraverso il Gestore del servizio pubblico nonché dagli altri soggetti tenuti al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.
- b) **Conduttore del servizio di custodia e controllo:** il soggetto incaricato dal gestore dell'ecocentro alle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'ecocentro, definito in seguito **conduttore**.
- c) **Gestore del servizio pubblico di igiene ambientale:** il soggetto che effettua il servizio comunale di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti nelle forme previste dal D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.
- d) **Gestore dell'ecocentro:** il soggetto che effettua il servizio comunale di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti nelle forme previste dal D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i., ovvero l'Amministrazione comunale nel caso di gestione diretta dell'ecocentro.
- e) **Referente tecnico per l'ecocentro:** il soggetto responsabile del funzionamento dell'ecocentro e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa vigente, incaricato dal Gestore dell'ecocentro.
- f) **AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche):** le apparecchiature che dipendono, per un corretto funzionamento, da correnti elettriche o da campi elettromagnetici e le apparecchiature di generazione, trasferimento e misurazione di queste correnti e campi e progettate per essere usate con una tensione non superiore a 1000 volt per la corrente alternata e a 1500 volt per la corrente continua;
- g) **RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche):** le apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui il possessore intenda disfarsi in quanto guaste, inutilizzate, o obsolete e che ai sensi della normativa ambientale si considerano rifiuti (art. 183, comma 1, lett. a) del D.lgs. 152/2006), inclusi tutti i componenti e i materiali di consumo che sono parte integrante del prodotto, quando si assume la decisione di disfarsene.

### **Art. 3 – Bacino e tipologia di utenza.**

- 1) Il servizio è operativo esclusivamente per le utenze domestiche e le utenze non domestiche insediate nel territorio del comune di Pojana Maggiore, limitatamente ai rifiuti urbani e speciali assimilati, salvo diverse disposizioni.

### **Art. 4 – Obiettivo dell'ecocentro.**

- 1) L'ecocentro intercomunale ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri d'efficacia, efficienza ed economicità sistemi tendenti a recuperare dai rifiuti materiali ed energia secondo i criteri di cui all'art. 178 del D.lgs. 03.04.2006, n. 152 e s.m.i.;

### **Art. 5 – Conduttore del servizio di custodia e controllo dell'ecocentro**

- 1) Il personale conduttore del servizio di custodia e gestione operativa dell'ecocentro deve essere munito di cartellino di identificazione visibile agli utenti e deve provvedere:
  - a) all'apertura e chiusura dell'ecocentro, nel rispetto degli orari previsti;
  - b) all'apertura dell'ecocentro per consentire l'effettuazione dei servizi di prelievo dei rifiuti da parte del trasportatore incaricato;
  - c) applicazione e rimozione delle dotazioni per la copertura dei contenitori ove previsto;
  - d) ad accertare il diritto di accesso all'ecocentro delle utenze domestiche e non domestiche, anche attraverso la verifica del documento d'identità;
  - e) alla sottoscrizione dei documenti di trasporto per conto del produttore (F.I.R. – formulario di servizio, scheda di trasporto);
  - f) alla registrazione dei conferimenti effettuati dalle utenze non domestiche (allegato 1A del D.M. 08/04/2008 e s.m.i.);
  - g) ad istruire ed indirizzare l'utente verso il contenitore apposito, fornendo eventualmente un aiuto durante le operazioni di scarico ove necessario e compatibilmente con il carico di lavoro nel determinato momento;
  - h) mantenere l'area ordinata ed efficiente, direttamente o segnalando al Gestore dell'ecocentro, gli interventi necessari;
  - i) ad informare con opportuno preavviso l'incaricato a ciò preposto in caso di necessità di svuotamento dei contenitori;
  - j) al ritiro e alla tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti urbani pericolosi come previsto dalla normativa vigente in materia;
  - k) a comunicare all'ente gestore dell'ecocentro ogni condizione anomala che dovesse verificarsi;
- 2) Il conduttore del servizio di custodia e controllo dovrà mantenere un comportamento corretto e decoroso con l'utenza
- 3) Il conduttore del servizio di custodia e controllo dovrà indossare idonei mezzi di protezione individuale (guanti, scarpe, copricapo, gilet alta visibilità ecc...).
- 4) È fatto divieto assoluto per il conduttore di ricevere qualunque tipo di regalia od altra utilità, anche di modico valore.
- 5) È fatto divieto assoluto sia per il conduttore che per gli utenti di asportare materiali di qualsiasi natura ed in qualsiasi quantità anche minima.
- 6) In caso di comportamenti scorretti, il conduttore dovrà tempestivamente comunicare agli organi competenti le informazioni (estremi della persona, infrazione commessa, ora dell'evento e numero di targa del veicolo) atte a identificare i responsabili e a comminare le sanzioni di cui all'art. 13.

## **Art. 6 – Tipologie di rifiuti raccolti presso l'ecocentro**

- 1) Presso l'ecocentro intercomunale possono essere conferite le quantità e tipologie di rifiuto definite nel Prospetto quantità e tipologie conferibili in ecocentro allegato B) al presente regolamento.
- 2) I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici possono essere conferiti presso il centro di raccolta, nell'ambito del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, alle seguenti condizioni:
  - a. i rifiuti devono essere assimilati agli urbani per qualità e quantità sulla base dei regolamenti comunali nonché compresi nell'Allegato B) del presente regolamento.
  - b. il produttore dei rifiuti deve essere regolarmente iscritto a ruolo negli elenchi degli utenti paganti la tariffa rifiuti;
  - c. le quantità e le tipologie di rifiuti assimilati conferibili sono stabilite nel Prospetto quantità e tipologie conferibili in Ecocentro - allegato B), in relazione a specifici tipi di attività esercitate dagli utenti e compatibilmente con il mantenimento della corretta gestione del centro di raccolta e della fruizione da parte degli utenti;
  - d. Le attività produttive sulle quali sia stata esclusa parzialmente l'applicazione della tariffa sui rifiuti per le superfici ove si formano di regola, ossia in via definitiva e prevalente, rifiuti speciali non assimilabili e/o pericolosi oppure sostanze escluse dalla normativa sui rifiuti, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, possono conferire esclusivamente i rifiuti assimilati prodotti sulle superfici considerate per l'applicazione della tariffa.
- 3) I rifiuti pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici non possono essere conferiti in ecocentro;

- 4) RAEE pericolosi e non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici possono essere conferiti presso il centro di raccolta solo se originati da apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE) che potrebbero essere usate sia da nuclei domestici sia da utilizzatori diversi dalle utenze domestiche, cosiddette DUAL USE (art. 4 comma 1 punto l) del D.lgs. 49/2014) (a titolo meramente esemplificativo sono sempre vietati rifiuti da celle frigo industriali, banchi refrigerati per alimenti utilizzati nella piccola e grande distribuzione, tubi al neon di grandi dimensioni, lavatrici industriali, ecc.). Le quantità di rifiuti conferibili sono stabilite nel Prospetto quantità e tipologie conferibili in Ecocentro - allegato B)
- 5) contenitori e le aree di deposito dei rifiuti sono dotate di apposita cartellonistica, riportante le tipologie di materiali ammessi, affinché gli utenti possano facilmente conferire correttamente le frazioni differenziate.
- 6) gestore dell'ecocentro, in accordo con l'Amministrazione comunale, ha facoltà di modificare le tipologie di rifiuti che possono essere accettati presso l'ecocentro, previo aggiornamento dell'autorizzazione dell'ecocentro..

#### **Art.7 – Rifiuti non ammessi in ecocentro**

- 1) Si intendono esclusi tutti i rifiuti non espressamente indicati nel precedente art.6, il cui eventuale rinvenimento comporterà la verifica per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.13 del presente regolamento.

#### **Art. 8 – Accesso all'ecocentro**

- 1) L'accesso presso l'ecocentro è consentito:
  - **Utenze domestiche di residenti:** I cittadini residenti nel Comune di Pojana Maggiore, intestatari di una posizione per la tassa rifiuti e tutti i componenti maggiorenni del loro nucleo familiare, possono accedere tramite tessera sanitaria e/o carta di identità elettronica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di installare un lettore all'ingresso per garantire un controllo più accurato e raccogliere dati statistici.
  - **Utenze domestiche di non residenti:** I cittadini non residenti a Pojana Maggiore, intestatari di una posizione per la tassa rifiuti nel Comune, possono accedere all'ecocentro con la tessera ecocentro rilasciata dall'ufficio tributi, o alternativamente, con la tessera sanitaria e/o la carta di identità elettronica. Anche in questo caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre un lettore all'ingresso per un controllo più preciso e per fini statistici.
  - **Utenze non domestiche**, aventi sede o unità locale nel Comune, il cui immobile risulti regolarmente iscritto nei ruoli per la tariffa rifiuti ed in regola con il pagamento del corrispettivo, per il conferimento di rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici, nel rispetto delle seguenti condizioni:
    - a) i rifiuti speciali che l'utenza intende conferire devono essere assimilati agli urbani come descritto all'art. 6 comma 2 lettera a).
    - b) essere in possesso della tessera ecocentro rilasciata dall'ufficio tributi per le utenze NON domestiche (Ditte)
  - **Al personale comunale** per operazioni di conferimento dei rifiuti. L'accesso dovrà avvenire durante gli orari di apertura del centro di raccolta, diversamente l'ingresso straordinario dovrà essere concordato con l'ente gestore dell'ecocentro.
- 2) E' escluso l'accesso per il conferimento di rifiuti, anche se urbani o assimilabili, per conto terzi, provenienti dall'esercizio di attività imprenditoriali o professionali prestate al di fuori della sede della ditta, a ditte operanti attività a domicilio quali traslocatori, giardinieri, idraulici, imbianchini, elettricisti, imprese edili e/o artigiane, ecc. per le quali i suddetti rifiuti costituiscono scarto inerente lo svolgimento della propria attività, in quanto questi materiali devono essere conferiti direttamente, negli impianti di smaltimento autorizzati.
- 3) Le utenze domestiche che volessero conferire propri rifiuti voluminosi avvalendosi di veicoli commerciali anche di terzi (furgoni e simili), sono tenute ad accedere e conferire personalmente all'ecocentro, previa verifica del tipo di rifiuto e dell'identità con le modalità di cui al precedente comma 1). Nei casi di impossibilità da parte del produttore, il conferimento di rifiuti potrà avvenire previa presentazione all'operatore addetto di delega firmata dall'utente iscritto a ruolo, che ha prodotto i medesimi rifiuti, corredata dalla fotocopia del documento di identità del delegante.
- 4) I rifiuti, opportunamente separati, dovranno essere conferiti durante gli orari di apertura dell'ecocentro e l'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dagli addetti al servizio di custodia e controllo. I medesimi addetti hanno facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti di cui ai precedenti commi, coloro che intendono

conferire rifiuti diversi da quelli indicati nell'Allegato B, nonché coloro che non rispettino le norme contenute nel presente regolamento.

- 5) È concesso l'accesso contemporaneo all'ecocentro di un numero di utenti non superiore alla capacità di controllo del personale preposto e comunque mai superiore al numero di posti autoveicolo disponibili presso l'ecocentro;
- 6) L'ecocentro è accessibile nei giorni ed orari di apertura come da allegato prospetto (all.A) definito in accordo tra l'Amministrazione comunale e l'ente gestore dell'ecocentro. Tale prospetto sarà affisso all'esterno dell'ecocentro e pubblicato sui siti web del gestore del servizio pubblico di igiene ambientale e dell'amministrazione comunale.
- 7) Il calendario e gli orari del comma 5 potranno essere modificati dall'Ufficio Tecnico in accordo con il Gestore dell'ecocentro, sentito il parere della Giunta comunale.

## **Art. 9 – Modalità di utilizzo dell'ecocentro**

1. L'utente per accedere all'ecocentro deve, a richiesta del personale conduttore del servizio di custodia, dimostrare di essere utente autorizzato e dichiarare la provenienza dei rifiuti che intende conferire. Nessun utente, anche se il conferimento dovesse avvenire a piedi, potrà accedere senza documentare il proprio ingresso mediante il riconoscimento nei modi stabiliti agli artt. e commi precedenti. In caso di presenza di sistema automatico per il riconoscimento e la gestione degli accessi, tale verifica va eseguita per ciascun utente, senza deroghe;
2. All'accesso, l'utente deve collocare l'automezzo negli spazi predisposti ed utilizzare esclusivamente l'apposito spazio pedonale per lo scarico dal mezzo ed il conferimento manuale nei contenitori;
3. I rifiuti devono essere scaricati in maniera differenziata a cura dell'utente direttamente negli appositi contenitori; qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata lasciando spazio agli utenti successivi;
4. Le operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti o contenenti materiali composti non dovranno essere eseguite all'interno dell'ecocentro per ragioni di sicurezza. L'utente è tenuto a suddividere i rifiuti preliminarmente l'accesso in ecocentro;
5. Devono essere rispettate tutte le disposizioni impartite dal personale conduttore del servizio di controllo, il quale ha facoltà di respingere in qualsiasi momento gli utenti che non rientrano tra quelli previsti dall'art. 8 nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi o in quantità diverse da quelli previsti dall'art. 6 o difformi alle norme del presente Regolamento. È facoltà del conduttore allontanare gli utenti che recano disturbo o adottino un comportamento palesemente scorretto.
6. Gli utenti non domestici, conferitori dei rifiuti devono sempre compilare la scheda di conferimento del rifiuto (Allegato C) come previsto dal D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i. (Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
7. L'utente responsabile del conferimento di rifiuti non ammessi, è soggetto a sanzioni amministrative e/o penali, nonché tenuto al risarcimento dei danni economici causati, anche se la natura inquinante del materiale conferito, o la sua collocazione all'interno del carico, fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

## **Art.10 – Norme di comportamento**

- 1) Il conduttore addetto al servizio di custodia e controllo è incaricato di un pubblico servizio e pertanto è autorizzato ad applicare e far rispettare le presenti norme.
- 2) Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o all'esterno della recinzione dell'ecocentro.
- 3) È obbligatorio:
  - transitare adagio e condurre i veicoli a passo d'uomo;
  - parcheggiare negli appositi spazi;
  - rispettare segnaletica e cartelli;
  - prestare la massima attenzione nelle manovre;
  - rispettare i percorsi di viabilità interna per pedoni e autoveicoli;
  - evacuare il sito in caso di allarme;
- 4) L'utente accede all'ecocentro sotto la propria responsabilità, avendo cura di indossare adeguate calzature e guanti di protezione per la movimentazione dei rifiuti, e di tenere a mano minori o soggetti che potrebbero causare pericolo agli altri utenti o farsi del male loro stessi.

## **Art.11 – Compiti del gestore dell'ecocentro e del gestore del servizio di raccolta**

- 1) Il gestore dell'ecocentro è responsabile della struttura e ha il compito di gestirla secondo le norme citate dal presente regolamento;
- 2) È compito del gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti provvedere alla movimentazione e trasporto nei siti di conferimento o di smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'ecocentro;
- 3) Il gestore dell'ecocentro dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico eventuali inefficienze, disfunzioni, migliorie o lavori che si rendessero necessari per una corretta gestione dell'ecocentro;
- 4) In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale addetto all'attività di presa e trasporto dei rifiuti, ovvero di atti dolosi e colposi che arrechino danni alle strutture del centro di raccolta, il Conducente del servizio di custodia e controllo dovrà immediatamente informare il Comune ed il gestore dell'ecocentro, il quale procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno, e valuterà l'applicazione di sanzioni se necessario.
- 5) Il Referente Tecnico per il centro di raccolta, come individuato è incaricato delle seguenti funzioni:
  - a) coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività del centro di raccolta, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione ed alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro;
  - b) verifica della formazione del personale operativo all'interno del centro di raccolta.
- 6) il gestore dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico e alla cittadinanza con congruo preavviso (almeno 3 giorni) l'eventuale temporanea interdizione all'accesso durante le operazioni di ritiro dei rifiuti da parte dei trasportatori incaricati
- 7) nel caso si verificano assembramenti o code per l'accesso, il personale di servizio potrà fornire (con l'eventuale supporto delle forze di Polizia) le necessarie indicazioni per l'accesso e lo stazionamento all'esterno, anche con ausilio di idonea segnaletica

## **Art.12 – Divieti specifici per l'area ecocentro**

- 1) È vietato:
  - a) L'abbandono di rifiuti all'esterno dell'ecocentro;
  - b) L'abbandono di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
  - c) Il deposito di rifiuti della tipologia diversa da quella a cui il contenitore è destinato;
  - d) La cernita ed il prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori;
  - e) Lo scarico di rifiuti da parte di utenze non aventi titolo di cui all'art.3,
  - f) Lo scarico di rifiuti diversi dalle tipologie previste dall'art.6;
  - g) Il danneggiamento delle strutture dell'ecocentro
  - h) Lo stazionamento presso l'ecocentro oltre il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di scarico dei materiali conferiti;
  - i) Lo stazionamento presso l'ecocentro (sia all'interno che sull'area di pertinenza esterna), per fini diversi da quello del conferimento dei propri rifiuti.
  - j) Lasciare le aree di conferimento in condizioni pericolose, con detriti, frammenti di vetro, sversamenti di olio, ecc.;
  - k) Sporgersi o arrampicarsi sui parapetti;
  - l) Entrare nei container senza l'assistenza dell'operatore;
  - m) Fumare e usare fiamme libere;
  - n) L'accesso ai veicoli di massa a pieno carico superiore a 3,5 t., ad accensione, previo verifica del custode, dei mezzi del personale addetto all'attività di presa e trasporto dei rifiuti;
  - o) Utilizzare per lo scarico lo spazio di manovra al di fuori dei parcheggi predisposti nonché ingombrare con automezzi lo spazio pedonale di scarico;
  - p) Conferire rifiuti in sacchi chiusi o con modalità tali da non permettere il controllo visivo sul materiale conferito;
  - q) è fatto divieto di accesso ai mezzi agricoli, carri rimorchi e mezzi con portata superiore a 25 quintali.
  - r) È vietato l'ingresso ai veicoli commerciali con ampio vano di carico, come furgoni di grandi dimensioni (ad es. Fiat Ducato, Ford Transit) e pick-up con cassone posteriore, e in generale a tutti i mezzi destinati prevalentemente al trasporto di merci. Le utenze domestiche che intendono conferire rifiuti voluminosi utilizzando veicoli di questo tipo, anche se appartenenti a terzi,

devono accedere e conferire personalmente all'ecocentro. L'accesso sarà consentito previa verifica del tipo di rifiuto e dell'identità dell'utente (secondo le modalità indicate nel comma 1). Nei casi di impossibilità da parte del produttore, il conferimento di rifiuti potrà avvenire previa presentazione all'operatore addetto di delega (allegato firmata dall'utente iscritto a ruolo, che ha prodotto i medesimi rifiuti, corredata dalla fotocopia del documento di identità del delegante.

**s) E' vietato esporre cartelli o scritte di ogni tipo se non autorizzati preventivamente dall'Ufficio Tecnico Comunale di Pojana Maggiore**

All'EcoCentro **NON SI RACCOLGONO** i materiali non compresi nell'elenco sopra riportato e alcuni rifiuti particolari come:

- amianto
- ceneri
- liquidi infiammabili/esplosivi (benzina o gasolio)

### **Art.13 – Sanzioni specifiche per violazioni del presente regolamento**

Fermo restando quanto previsto dalla parte quarta del D.Lgs. n. 152/2006, nel rispetto dell'art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per le violazioni alle disposizioni del presente titolo si applicano le sanzioni amministrative, con le modalità e nelle forme di vigilanza, accertamento e irrogazione previste dalla Legge n. 689/81 e s.m.i, di seguito riportate

Violazione	Riferimento	Sanzione minima	Sanzione massima
Accesso ai contenitori e ai luoghi di stoccaggio dell'ecocentro senza la debita autorizzazione, mancato rispetto delle indicazioni del personale di custodia, comportamenti che creino intralcio o ritardo alle attività presso l'ecocentro, inclusa la sosta di veicoli in spazi non destinati allo scopo	Art. 9 commi 1, 2 Art. 11	€ 25,00	€ 500,0
Mancata qualificazione dell'utente al momento dell'accesso o alla richiesta del personale di custodia	Art.11 - comma 1	€ 25,00	€ 500,0
Abbandono o deposito rifiuti presso il centro di raccolta, all'esterno degli appositi contenitori	Art.10 e art 12	€ 25,00	€ 500,0
Conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori sono destinati o di tipologia diversa da quella prevista	Art.6 – art 9	€ 25,00	€ 500,0
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori	Art.13 comma 1d	€ 25,00	€ 500,0
Conferimento di rifiuti da utenze non aventi titolo all'accesso	Art.8	€ 25,00	€ 500,0
Danneggiamento delle strutture dell'ecocentro	Art.9	€ 25,00	€ 500,0
<b>Affissioni cartelli non autorizzate</b>	<b>Art 12 c.1 let s)</b>	<b>€ 25,00</b>	<b>€ 500,00</b>

### **Art. 14 – Responsabilità civile**

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di danni diretti e/o indiretti a persone e/o cose di proprietà del conferente e/o di terzi che potessero verificarsi durante la permanenza nell'area interna dell'Ecocentro od anche nell'area esterna di pertinenza della struttura. Il Comune declina ogni responsabilità in caso di manovre errate da parte dell'utenza, ovvero di atti dolosi e colposi causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dagli operatori addetti alla gestione, che arrechino danni alle strutture dell'Ecocentro.

In tal caso la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti e sarà avviata una procedura di addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.

Il conferente è responsabile dei danni di inquinamento dell'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

Il conferente è responsabile dei danni causati a persone e a cose se il deposito dei rifiuti non è avvenuto in maniera conforme a criteri di sicurezza.

A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia

#### **Art. 15 Disposizioni finali e transitorie**

Sono di competenza dell'organo comunale che lo approva le modifiche del presente Regolamento tecnicamente di natura gestionale al fine di migliorare il servizio senza alterare il suo contenuto.

#### **Art. 16 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entrerà in vigore il giorno 01.03.2025.

Sono revocati gli articoli di norme e regolamenti comunali che risultano con esso in contrasto ovvero incompatibili

## ORARIO DI APERTURA DELL'ECOCENTRO

GIORNATE APERTURA	Periodo estivo (Aprile - Ottobre):	Periodo invernale (Novembre-Marzo):
Lunedì	dalle ore 17.00 alle 19.00	dalle ore 16.00 alle 18.00
Mercoledì	dalle ore 17.00 alle 19.00	dalle ore 16.00 alle 18.00
Sabato	dalle ore 8.00 alle 13.00	dalle ore 8.00 alle 13.00

**Modalità di accesso delle utenze domestiche e non domestiche all'ecocentro**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre un adeguato sistema di identificazione, posizionato all'entrata, della tessera sanitaria (utenze domestiche) o tessera delle utenze non domestiche, attestanti la residenza nel territorio comunale e il pagamento della TARI.

Qualora si verificasse malfunzionamento del controllo accessi o le tessere fossero illeggibili, l'utenza domestica deve attestare, tramite documento di identità, la residenza nel Comune; mentre l'utenza non domestica deve presentare documento che attesti il pagamento della TARI"

**L'ingresso all'ecocentro è permesso fino a 10 minuti prima dell'orario di chiusura per consentire il regolare svolgimento delle operazioni di chiusura non sarà possibile accedere oltre tale orario**

ART 1/B

**Tipologie qualitative e quantitativi massimi dei rifiuti conferibili dall'utenza domestica**

I rifiuti conferibili separatamente presso l'Ecocentro comunale da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono:

Frazione merceologica	Quantità massima ammissibile per giorno di apertura	CER
Carta e Cartone	quantità max. 20 pz. /giorno non oltre 1 M <sup>3</sup>	20 01 01
Vetro	quantità max. 2 sacchi da 100 litri/giorno non conferibili tramite servizio porta a porta	15 01 07
Plastica	quantità max. 2 sacchi da 100 litri/giorno non conferibili tramite servizio porta a porta	15 01 02
Verde e ramaglie	quantità max. 1 M <sup>3</sup>	20 02 01
Ingombranti	quantità max. 1 M <sup>3</sup>	20 03 07
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Frigoriferi, impianti refrigeranti)	<b>2 pezzi/giorno (max 5/annuo)</b>	20 01 23
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso *	<b>3 pezzi/giorno (per il limite annuo vedi *)</b>	20 01 35
<b>* Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (grandi elettrodomestici quali, lavatrici, asciugatrici, forni, lavastoviglie, ecc.)</b>	<b>max 5/annuo</b>	
<b>* Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, contenenti componenti pericolose, quali televisori (CRT, LCD, e PLASMA) e monitor</b>	<b>max 5/annuo</b>	
<b>* Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non pericolose, quali computer senza monitor, stampanti, copiatrici, telefonia, stufe elettriche, tastiere, calcolatrici, phon, piccoli elettrodomestici ecc.)</b>	<b>Nessuna quantità massima</b>	
<b>* Apparecchiature elettriche ed elettroniche quali tubi fluorescenti, lampade neon, lampade a basso consumo</b>	<b>Nessuna quantità massima</b>	
Medicinali	Nessuna quantità massima	20 01 32
Pile e batterie portatili	Nessuna quantità massima	20 01 33

Batterie al piombo	quantità max. 2 batterie/anno	16 06 01
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	quantità max. 2 barattoli/giorno	15 01 10
Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno	17 09 04
Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	Nessuna quantità massima	20 01 21
Legno	quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno	20 01 38
Bombolette spray e contenitori etichettati t/f	Nessun limite	15 01 10 15 01 11
Cartucce e toner esausti per stampanti	15 pezzi/giorno	08 03 18

ART 2/B

### Tipologie qualitative dei rifiuti conferibili dall'utenza non domestica

I rifiuti conferibili separatamente presso l'Ecocentro intercomunale da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, e provenienti esclusivamente dalle superfici iscritte a ruoloTARSU sono

Frazione merceologica	Quantità massima ammissibile per giorno di apertura	CER
Carta e Cartone	quantità max. 20 pz./giorno e non oltre 1 M <sup>3</sup>	20 01 01
Vetro	quantità max. 2 sacchi da 100 litri/giorno non conferibili tramite servizio porta a porta	15 01 07
Plastica	quantità max. 2 sacchi da 100 litri/giorno non conferibili con porta a porta	15 01 02
Verde e ramaglie	quantità max. 1 M <sup>3</sup>	20 02 01
Ingombranti	quantità max. 1 M <sup>3</sup>	20 03 07
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Frigoriferi, impianti refrigeranti)	2 pezzi/giorno (max 5/annui)	20 01 23
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso *	3 pezzi/giorno (per il limite annuo vedi *)	20 01 35
* Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (grandi elettrodomestici quali, lavatrici, asciugatrici, forni, lavastoviglie, ecc.)	max 5/annuo	
* Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, contenenti componenti pericolose, quali televisori (CRT, LCD, e PLASMA) e monitor	max 5/annuo	
* Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non pericolose, quali computer senza monitor, stampanti, copiatrici, telefonia, stufe elettriche, tastiere, calcolatrici, phon, piccoli elettrodomestici ecc.)	Nessuna quantità massima	
* Apparecchiature elettriche ed elettroniche quali tubi fluorescenti, lampade neon, lampade a basso consumo	Nessuna quantità massima	
Medicinali	5 kg / giorno	20 01 32

Pile e batterie portatili	10 pezzi	20 01 33
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	quantità max. 2 barattoli/giorno	15 01 10
Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno	17 09 04
Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	Nessuna quantità massima	20 01 21
Legno	quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno	20 01 38
Bombolette spray e contenitori etichettati t/f	15 pezzi/bombolette/flaconi	15 01 10 15 01 11
Cartucce e toner esausti per stampanti	15 pezzi	08 03 18
Olio vegetale (da cucina)	Quantità max: 20 litri/mese	20 01 25
Televisori e monitor	Nessuna quantità massima	20 01 36
Pile e batterie esauste	15 kg / giorno	20 01 34
Metallo	quantità max. 1 metro cubo ca./giorno	20 01 40
Vernici (fusti con residui)	5 fusti/bidoni/secchi	20 01 27

Gli unici RAEE che ammessi sono i seguenti e dovranno essere inseriti negli appositi contenitori suddivisi per raggruppamento e gestiti secondo il seguente elenco:

Raggruppamenti R1 – freddo e clima (frigoriferi, condizionatori e scaldia acqua)

Raggruppamenti R2 – grandi bianchi (lavatrici, lavastoviglie, forni, piani cottura)

Raggruppamenti R3 – tv e monitor

Raggruppamenti R4 – piccoli elettrodomestici, elettronica di consumo, apparecchi illuminazione

Raggruppamenti R5 – sorgenti luminose

# ECOCENTRO DI POJANA MAGGIORE

## SCHEDA RIFIUTI CONFERITI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE (D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i.)

NOME COGNOME / AZIENDA: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE / PARTITA IVA: \_\_\_\_\_

TARGA DEL MEZZO CHE CONFERISCE: \_\_\_\_\_

SCHEDA N°			DATA		
TIPOLOGIA DI RIFIUTO		quantità	TIPOLOGIA DI RIFIUTO		quantità
CARTA E CARTONE	<input type="checkbox"/>		INGOMBRANTI	<input type="checkbox"/>	
VETRO	<input type="checkbox"/>		APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI (FRIGORIFERI E IMPIANTI REFRIGERANTI)	<input type="checkbox"/>	
PLASTICA	<input type="checkbox"/>				
VERDE E RAMAGLIE	<input type="checkbox"/>				
MEDICINALI SCADUTI	<input type="checkbox"/>		APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO	<input type="checkbox"/>	
PILE E BATTERIE	<input type="checkbox"/>				
BATTERIE ALPIOMBO	<input type="checkbox"/>		TUBI FLUORESCENTI E NEON	<input type="checkbox"/>	
IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZA PERICOLOSE	<input type="checkbox"/>		LEGNO	<input type="checkbox"/>	
			METALLO	<input type="checkbox"/>	
MISCUGLI O SCORIE DI CEMENTO, MATTONI, MATTONELLE ECERAMICHE	<input type="checkbox"/>		OLIO MINERALE ESAUSTO, OLIO MOTORE	<input type="checkbox"/>	
			OLIO VEGETALE (DA CUCINA)	<input type="checkbox"/>	
ABBIGLIAMENTO USATO	<input type="checkbox"/>		ALTRO (SPECIFICARE) :	<input type="checkbox"/>	

Le quantità massime conferibili sono stabilite nel regolamento comunale

FIRMA DEL CONFERENTE

\_\_\_\_\_

**NOTE**

**IN CASO DI NON RITIRO DEL RIFIUTO**

FIRMA ADDETTO ECOCENTRO

\_\_\_\_\_

## DELEGA PER IL CONFERIMENTO RIFIUTI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_.

## DELEGA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ con mezzo (marca/tipo/targa) \_\_\_\_\_

a conferire presso il Centro di Raccolta (ecocentro), sito in Via Spello a Pojana Maggiore dei seguenti rifiuti urbani provenienti dalla propria abitazione / utenza:

DESCRIZIONE RIFIUTO	QUANTITA'

Luogo e Data

Firma Delegante

Allegare fotocopia del documento di identità del delegante.

IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

**NOTE**  
**IN CASO DI NON RITIRO DEL RIFIUTO**

\_\_\_\_\_