

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRESTALE MARIA PIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'1/10/1981 al 15/4/1986 servizio di doposcuola organizzato dal Comune di Pojana Maggiore presso le scuole elementari di Cagnano e Pojana Maggiore
Dal 4/10/1985 al 25/9/1990 servizio di supplenza temporanea presso le Direzioni Didattiche di Noventa Vic.na-Barbarano e Sossano
Dall'1/10/1990 al 31/8/1991 servizio di supplenza annuale presso la Direzione Didattica di Sossano
Dal 13/9/1991 ad oggi nomina in ruolo e servizio come insegnante a tempo indeterminato presso la Direzione Didattica di Sossano e successivamente presso l'Istituto Comprensivo Statale di Pojana Maggiore

Nel 2014 nominata assessore ai Servizi alla Persona, Cultura e Sport nel Comune di Pojana Maggiore.
Nel 2019 confermata assessore ai Servizi alla Persona, Cultura e Sport nel Comune di Pojana Maggiore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- -Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "S. Benedetto" di Montagnana (PD) nell'anno 1981
-Abilitazione all'insegnamento nelle Scuola Materna in seguito al superamento del concorso per titolo ed esami nel 1984
-Superamento del concorso magistrale per titoli ed esami nel 1985
-Superamento del concorso magistrale per titoli ed esami nel 1991
-Laurea in Scienze per la Formazione dell'Infanzia e della Preadolescenza conseguita presso l'Università di Padova nel 2013 con valutazione 104/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Materie specifiche di studio: psicologia, pedagogia, pediatria, sociologia, didattica delle discipline della scuola primaria, diritto e legislazione scolastica, filosofia, competenze informatiche di base, didattica multimediale, pedagogia speciale.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

elementare.
elementare.
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze maturate nel corso degli anni in ambito lavorativo e i corsi di formazione in ambiti specifici e nel volontariato, mi hanno aiutato a maturare buone capacità relazionali che mi consentono di lavorare in gruppo in modo efficace e produttivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esperienze di volontariato in campo associativo (ambito ecclesiale – animazione e formazione giovanile); culturale (membro per molti anni del comitato di gestione della biblioteca civica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo di mezzi informatici (videoscrittura)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pojana Maggiore, 15/06/2024

Firma