



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000373

DATA: 04/06/2025 17:36

OGGETTO: Avviso Pubblico per il riconoscimento di contributi economici finalizzati al Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana assistita a domicilio, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025 – 2026 in esecuzione delle disposizioni della DGRV n. 564/2025 (CUP: C19G25000030009).

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Toniolo Roberto in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Kusstatscher Stefano - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Zuzzi Sandra - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [09-06]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC AFFARI LEGALI, CONVENZIONI E ASSICURAZIONI SSR
- UOC AFFARI GENERALI
- UOC CONTABILITÀ E CONTROLLI GESTIONALI
- UOC SERVIZIO EPIDEMIOLOGICO REGIONALE
- UOC GESTIONE RISORSE UMANE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000373_2025_delibera_firmata.pdf	Kusstatscher Stefano; Toniolo Roberto; Zuzzi Sandra	CE7BABC180AE1B9D94DBC4C26EF4247 C0EAB85062BA573922A9DE0D0B846393B
DELI0000373_2025_Allegato1.pdf:	Zuzzi Sandra; Kusstatscher Stefano; Toniolo Roberto	2C7BEA0F605F9CC9A5DCD7EFB497ABD 2EAD6F592A6338CB097D5D59911C41D74





DELIBERAZIONE

OGGETTO: Avviso Pubblico per il riconoscimento di contributi economici finalizzati al Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana assistita a domicilio, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025 – 2026 in esecuzione delle disposizioni della DGRV n. 564/2025 (CUP: C19G25000030009).

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal Direttore Amministrativo dott.ssa Sandra Zuzzi, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1010 del 16/08/2022 si prendeva atto della conclusione del negoziato con la Commissione Europea e dell'approvazione del "PR Veneto FSE+ 2021-2027" e, contestualmente, si allegava il Programma Regionale Veneto FSE+ 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea "Programma SFC2021 finanziato a titolo del FESR (obiettivo Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita), del FSE+, del Fondo di coesione, del JTF e del FEAMPA - articolo 21, paragrafo 3".

Con Decreto Regionale n. 25 del 21/05/2024 del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE, è stato modificato il "Sistema di Gestione e Controllo" del Programma Regionale Veneto FSE+ 2021-2027 – approvato precedentemente con Decreto Regionale del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 22/2023 – che, nel contesto dell'Allegato A, individuava la Direzione Servizi Sociali dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto quale Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA) e l'Azienda per il Governo della Sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero (d'ora in poi "Azienda Zero") quale Organismo Intermedio.

Con Deliberazione n. 564 del 21/05/2025, la Giunta Regionale del Veneto ha approvato e affidato, tramite convenzione, ad Azienda Zero la realizzazione del progetto "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana di norma ultrasessantacinquenne, assistita a domicilio, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025-2026", della durata di 24 mesi, dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.

Tale provvedimento reca quale Allegato A il progetto sopracitato e, nell'Allegato B, lo schema di Convenzione tra la Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA), Direzione Servizi Sociali, e Azienda Zero, quale Organismo Intermedio.



Il Progetto in parola, Allegato A della DGRV n. 564/2025, trova rispondenza nell'ambito del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 (PR Veneto FSE+ 2021-2027)(ESO4.11) "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità".

Il Progetto prevede un'attività di sostegno che consiste nell'erogazione di un contributo economico di euro 400 mensili, per la durata massima di 12 mesi (salvo proroghe), quale sussidio finalizzato al supportare la domanda di servizi connessi/complementari alla cura di persone anziane, di norma ultrasessantacinquenni, non autosufficienti in condizione di comprovata vulnerabilità e assistite a domicilio con ciò intendendo, ai fini del presente progetto, il luogo in cui l'anziano non autosufficiente vive che può, a titolo esemplificativo, essere la propria dimora, quella di un familiare o di chi lo accudisce oppure una RSA entro i limiti previsti dal progetto stesso.

Con nota protocollo n. 14924/2025, Azienda Zero ha trasmesso alla Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA), Direzione dei Servizi Sociali, la Convenzione debitamente sottoscritta e il cui schema era riportato nell'Allegato B della DGRV n. 564/2025.

In riferimento a quanto riportato nel Progetto approvato dalla Giunta Regionale, tra le attività di competenza di Azienda Zero, è prevista l'emanazione di un apposito Avviso Pubblico per l'attribuzione dei contributi economici sopra descritti alle persone destinatarie aventi i requisiti di cui alla DGRV n. 564/2025. L'Avviso prevede una finestra temporale per la presentazione delle domande di durata complessiva pari a 2 mesi e, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso, le persone che soddisfano i requisiti possono presentare la domanda di assegnazione del contributo per l'accesso ai servizi connessi/complementari alla cura, in maniera telematica attraverso il portale di Azienda Zero. In alternativa, qualora non fosse possibile usare la modalità telematica, la domanda può essere presentata presso gli sportelli del distretto socio sanitario dell'Azienda ULSS nel cui territorio risiede l'anziano non autosufficiente.

Alla luce di quanto sopra, in esecuzione delle disposizioni della DGRV n. 564/2025 e nell'ottica di avviare il Progetto sperimentale in parola in tempi rispondenti ai criteri di efficacia ed efficienza, la UOC Affari Generali, essendo una delle articolazioni dell'Organismo Intermedio, ha predisposto l'Avviso Pubblico, allegato alla presente quale sua parte integrante, che si propone di adottare ed emanare attraverso questo provvedimento.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero.

VISTI:

- la DGRV n. 1010/2022;



- la DGRV n. 564/2025;
- il Decreto Regionale del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 22/2023;
- il Decreto Regionale del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 25/2024;
- il Decreto Regionale del Direttore della Direzione Servizi Sociali n. 9/2025;
- la Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 818/2024.

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di competenza ed in base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 18 del 26/02/2024;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare l'Avviso Pubblico allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante;

3) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero;

di trasmettere il presente provvedimento alle Direzioni delle Aziende ULSS, nonché alla Struttura Responsabile all'Attuazione (SRA), Direzione Servizi Sociali e alla Direzione Autorità di Gestione FSE della Regione del Veneto;

4) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;

5) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.



AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico per il riconoscimento di contributi economici finalizzati al Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana assistita a domicilio, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025 – 2026. (DGRV n. 564/2025 - CUP: C19G25000030009).

DATA DI APERTURA DELL'AVVISO: 10 giugno 2025

DATA DI CHIUSURA DELL'AVVISO: 10 agosto 2025

Il Portale Internet sarà attivo dalle ore 00:00 del 10 giugno 2025 alle 23:59 del 10 agosto 2025.

A. Finalità e obiettivi.

Con Deliberazione n. 564 del 21 maggio 2025, la Giunta Regionale del Veneto ha affidato tramite Convenzione all'Ente Azienda Zero la realizzazione del progetto volto ad erogare un contributo per 12 mensilità finalizzato al sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità, allo scopo di favorire l'assistenza presso il domicilio, della durata di 24 mesi per il periodo 2025-2026.

Obiettivo Generale

Il presente Progetto trova rispondenza nell'ambito del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 021-2027 (PR Veneto FSE+ 2021-2027)(ESO4.11) "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità".

Alla luce del contesto regionale di intervento, in relazione alla finalità generale del Programma di migliorare la qualità dei servizi e favorire l'accesso equo agli stessi, in complementarità con il piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021 - 2023, il piano nazionale non autosufficienza 2022 -

2024 e il PNRR - M5, il presente Progetto intende migliorare la qualità della vita degli anziani non autosufficienti con risposte soprattutto alle situazioni di particolare vulnerabilità.

Il Progetto è complementare ed integrativo rispetto alle correnti programmazioni nazionali e regionali ed ai fondi correlati.

Attraverso l'erogazione di un sussidio economico si punta a sostenere la domanda di cura e assistenza espressa dalla popolazione veneta, oggi in parte inevasa, con l'obiettivo di favorire un rafforzamento del sistema di assistenza a domicilio con ciò intendendo, ai fini del presente progetto, il luogo in cui l'anziano non autosufficiente vive che può, a titolo esemplificativo, essere la propria dimora, quella di un familiare o di chi lo accudisce oppure una RSA entro i limiti previsti dal progetto stesso.

Obiettivo specifico

Con riferimento all'obiettivo generale sopra esposto, il presente Progetto intende sostenere le persone vulnerabili, in particolare anziane non autosufficienti, e loro famiglie nella gestione dei carichi assistenziali attraverso un contributo economico ai destinatari (rif. paragrafo D) nell'arco temporale massimo di 12 mesi (salvo proroghe).

B. Riferimenti normativi.

- Deliberazione n. 564 del 21 maggio 2025 della Giunta Regionale della Regione del Veneto (D.G.R.V.);
- Decreto n. 9 del 28 maggio 2025 del Direttore Regionale della Direzione Servizi Sociali dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto.

C. Dotazione finanziaria e contributo economico.

La dotazione finanziaria è di euro 19.500.000,00 a valere sul PR Veneto FSE+ 2021-2027, priorità 3 - Inclusione Sociale, Obiettivo Specifico ESO4.11. L'importo è riferito all'intero territorio della Regione del Veneto.

Il contributo economico si configura come un **sussidio mensile di euro 400,00 (quattrocento/00)** a parziale sostegno delle spese effettuate dai destinatari non autosufficienti o dalle loro famiglie per sopperire al bisogno di cura e assistenza. Tale contributo economico è rivolto alle persone non autosufficienti e in condizioni di particolare vulnerabilità sociale ed economica ed è esente da IRPEF (DPR n. 601/1973, art. 34, comma 3).

D. Soggetti candidabili al contributo e requisiti.

I destinatari del presente Progetto sono le persone non autosufficienti, di norma ultrasessantacinquenni e in condizione di particolare vulnerabilità sociale ed economica, che presentino le seguenti caratteristiche **alla data di presentazione della domanda**:

- Essere residenti in Veneto.
- Non avere, da Anagrafe Comunale, la residenza in RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale).
- Essere già stati sottoposti a "valutazione multidimensionale" utilizzando la Scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano (SVaMA di cui alle DGRV n. 1133/2008, n. 2961/2012 e n. 96/2025), in sede di Unità di Valutazione multidimensionale distrettuale, il cui punteggio non sia inferiore a 70 (non è previsto alcun vincolo temporale in merito alla data di rilascio della valutazione).
- Essere in possesso di un I.S.E.E. sociosanitario in corso di validità avente un valore non superiore a 40.000,00 euro (quarantamila/00). Per favorire la presa in carico della persona non autosufficiente nel contesto familiare è consentito indicare l'ISEE sociosanitario più favorevole

previsto dalla normativa nazionale. Il valore dell'I.S.E.E. considerato sarà la cifra senza i decimali oltre la virgola (ad esempio, per un I.S.E.E. pari a €15.780,79 dovrà essere indicato, nella domanda, il valore €15.780).

- Non essere destinatario del contributo economico previsto dalla DGRV n. 752/2024.
- L'anziano non autosufficiente iscritto nel Registro Unico della Residenzialità (RUR) può presentare la domanda di contributo solo se la residenza dell'anziano, da Anagrafe Comunale, non è in RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale).
- L'anziano non autosufficiente inserito in struttura residenziale a regime totalmente privato o non titolare di impegnativa di residenzialità può presentare la domanda di contributo solo se, da Anagrafe Comunale, la residenza dell'anziano non è in RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale).
- L'anziano non autosufficiente inserito in progetti di sollievo o presente in RSA per accoglimenti temporanei può presentare la domanda di contributo data la natura temporanea di tali progetti.

AVVERTENZE

1. Nel caso in cui la persona non autosufficiente beneficiaria del contributo economico sia nel contempo titolare di una Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD - di cui alla DGR n. 1338/2013 e sue successive modifiche ed integrazioni) di tipo B, Bplus, M o Mgs, l'Azienda ULSS o l'Ambito Territoriale Sociale interromperà i pagamenti delle suddette tipologie di ICD per la durata di vigenza del contributo di cui al presente progetto e successivamente, a garanzia della continuità della presa in carico, li riprenderà dalla data di chiusura dello stesso. Viene salvaguardata per la durata del progetto la titolarità dell'ICD ancorché non pagata.
2. Risulta compatibile con la fruizione del contributo l'assenza del destinatario dal domicilio dovuta a ricoveri ospedalieri.
3. I requisiti di ammissibilità sopra riportati, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
4. La decadenza dal contributo è prevista in caso di decesso dell'assistito. Il decesso deve essere comunicato esclusivamente all'Azienda ULSS di afferenza.

E. Presentazione della domanda.

E.1 Soggetti titolati a presentare la domanda.

La domanda di assegnazione del contributo può essere presentata direttamente dai soggetti anziani non autosufficienti in possesso dei requisiti di cui al punto D o anche per il tramite del:

- I. Legale rappresentante dell'anziano non autosufficiente: tutore, curatore (art. 424 cod. civ.), amministratore di sostegno (L. n. 6/2004).
- II. Soggetto delegato dall'anziano non autosufficiente: tale modalità è prevista in aggiunta alla precedente (I) solo nel caso in cui la domanda venga presentata allo sportello della AULSS di residenza dell'anziano non autosufficiente.

Le figure I e II devono allegare alla domanda idonea documentazione attestante la qualifica cioè:

- per la figura I, allegazione del provvedimento giudiziale;
- per la figura II, allegazione della delega utilizzando il “Modulo di delega per la presentazione della domanda di contributo”.

Nel caso in cui per lo stesso anziano fossero presentate più domande, sarà considerata la più recente tra quelle ammissibili.

E.2 Modalità di presentazione della domanda.

Presentazione Telematica

La domanda di contributo deve essere presentata telematicamente attraverso il Portale Internet di Azienda Zero raggiungibile al link:

<https://anzianiadomicilio.azero.veneto.it/forms/richiesta-contributo>

L'accesso al portale avviene mediante SPID/CIE dell'anziano non autosufficiente o del suo Legale Rappresentante.

Non è possibile salvare la domanda in corso di compilazione, pertanto, la domanda deve essere compilata in un'unica sessione.

Dopo la conferma della compilazione completa della domanda, sarà inviata una email all'indirizzo di contatto inserito dall'utente in fase di compilazione: tale email conterrà l'ID della domanda e il link per visualizzare la ricevuta telematica della stessa in formato PDF attraverso le medesime credenziali SPID/CIE utilizzate per la compilazione.

ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA PER IL PORTALE INTERNET

Nell'esclusivo caso in cui l'utente necessitasse di assistenza tecnica informatica per eventuale malfunzionamento del Portale Internet tramite cui presentare la domanda è necessario inviare una mail all'indirizzo progetto.dgr564-2025@azero.veneto.it indicando:

- in oggetto: “RICHIESTA ASSISTENZA TECNICA”
 - nel contenuto:
 - Cognome, Nome, Codice Fiscale di chi ha effettuato l'accesso SPID/CIE.
 - Descrizione puntuale della problematica riscontrata allegando eventuali screenshot in formato .jpg a supporto della segnalazione.
- Le mail pervenute a suddetta casella di posta elettronica prive delle indicazioni sopra riportate **non saranno considerate** richieste di assistenza tecnica o segnalazioni di malfunzionamento ma saranno prese in carico ed evase nei termini previsti per le istanze inerenti al Progetto ex DGRV n. 564/2025.
- Le richieste di assistenza pervenute a suddetta casella di posta elettronica saranno prese in carico appena possibile nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.
- Le richieste di assistenza saranno evase entro i 4 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00) successivi a quello di presa in carico.

AVVERTENZE

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema informatico Portale Internet per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

A tal proposito, Azienda Zero non potrà garantire che il riscontro alle segnalazioni di assistenza prese in carico a partire dal 1 agosto 2025, sia fornito all'utente in tempo utile per permettere a quest'ultimo la completa compilazione della domanda entro la scadenza dell'Avviso Pubblico: in questi casi Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presentazione della domanda da parte dell'utente.

Presentazione della domanda a sportello

In alternativa, qualora non fosse possibile usare la modalità telematica, la domanda può essere presentata presso gli sportelli del distretto socio sanitario dell'Azienda ULSS nel cui territorio risiede l'anziano non autosufficiente utilizzando il modulo Domanda di cui al paragrafo E.4. e accludendo gli allegati di cui al paragrafo E.3.

Le modalità di accesso o prenotazione, ove prevista, agli sportelli dedicati presso ogni AULSS sono indicati nel sito internet di ognuna di queste ultime alla pagina denominata "*DGRV n. 564/2025 Progetto Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana assistita a domicilio, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025 – 2026.*".

Alla consegna della domanda cartacea presso gli sportelli dell'Azienda ULSS di residenza dell'anziano non autosufficiente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuta consegna della domanda. Una volta informatizzata la domanda da parte degli operatori AULSS, sarà inviata una email all'indirizzo di contatto inserito dall'utente in fase di compilazione: tale email conterrà l'ID della domanda.

Annullamento della domanda

Se il presentatore, per qualsiasi motivo, a seguito della presentazione della domanda, desiderasse annullarla (ad esempio, per errata compilazione della domanda e/o per volontà di ritirarla), potrà farlo nel caso di:

- presentazione telematica, seguendo le indicazioni contenute nella mail che comunica l'ID della domanda;
- presentazione a sportello, presso gli sportelli del distretto socio sanitario dell'Azienda ULSS nel cui territorio risiede l'anziano non autosufficiente utilizzando il modulo "Richiesta annullamento domanda".

L'annullamento della domanda con queste modalità può avvenire esclusivamente nel periodo di apertura del presente Avviso Pubblico.

E.3 Allegati alla domanda.

La domanda di contributo deve essere corredata da:

- scheda completa di valutazione multidimensionale dell'anziano S.Va.M.A.;
- certificazione ISEE sociosanitario in corso di validità;

- eventuale dichiarazione di essere inseriti nel Registro Unico Residenzialità di cui alla DGRV n. 3632/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- documentazione attestante il ruolo di cui al precedente punto E.1;
- eventuale dichiarazione che l'Anziano non autosufficiente è inserito in RSA a regime totalmente privato e che la residenza dell'anziano non è presso tale struttura.

Nel solo caso di presentazione della domanda in delega presso lo sportello dell'AULSS di residenza dell'anziano non autosufficiente è necessario allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità dell'utente delegante per il quale è richiesto il contributo.
- Delega compilata e sottoscritta.

E.4 Modulistica della domanda e di delega per la presentazione a sportello.

Il Modulo “**Domanda di Contributo per servizi connessi/complementari alla cura a domicilio**” e “**Modulo di delega per la presentazione della domanda di contributo**” sono stati approvati con Decreto n. 9 del 28 maggio 2025 del Direttore Regionale della Direzione Servizi Sociali dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto.

Per gli utenti che presentino la domanda presso gli sportelli delle AULSS, la modulistica è reperibile sul sito di Azienda Zero (<https://www.azero.veneto.it/fondo-sociale-europeo-plus-fse>) cliccando sul riquadro “DGRV 564/2025” e scaricando i moduli PDF desiderati alla voce “Modulistica”.

Si raccomanda di compilare i moduli in maniera chiara e possibilmente in stampatello al fine di una corretta informatizzazione dei documenti.

F. Procedura di informatizzazione.

Le domande di sussidio presentate tramite Portale internet sono informatizzate direttamente dall'utente attraverso accesso tramite SPID/CIE.

Per le domande di sussidio presentate presso i distretti delle Aziende ULSS di residenza dell'anziano non autosufficiente, il personale di queste ultime provvederà a svolgere le attività propedeutiche che consistono nell'inserire i dati relativi alle domande ricevute dall'utenza nella Piattaforma attestando, nei confronti di Azienda Zero, la veridicità, regolarità e corretta compilazione della domanda e la relativa informatizzazione.

I sussidi sono gestiti attraverso l'utilizzo di applicativi informatici di Azienda Zero in uso anche presso le Aziende ULSS.

G. Ammissibilità della domanda e valutazione.

Azienda Zero effettua la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione per la successiva fase di valutazione istruttoria, tenuto conto dei seguenti requisiti:

Requisiti di ammissibilità	
Sono i requisiti indicati nell'avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza non consente alla domanda di poter essere sottoposta alla successiva fase di valutazione.	
1. Termini temporali	Rispetto dei termini di presentazione delle domande in relazione alla scadenza prevista dall'avviso
2. Modalità	Rispetto delle modalità di presentazione della domanda prevista dall'avviso

3. Documentazione	Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (modulo di domanda e allegati)
-------------------	---

Una volta scaduto il periodo di presentazione delle domande e terminato il caricamento delle stesse negli appositi gestionali da parte di ogni Azienda ULSS, Azienda Zero avvierà l'istruttoria dichiarando ciascuna domanda:

- a) ammissibile finanziabile;
- b) ammissibile non finanziabile;
- c) inammissibile, perché non conforme ai requisiti.

Le domande ammissibili vengono quindi ordinate in una graduatoria unica per tutto il territorio regionale sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- I. sulla base del punteggio del richiedente risultante dalla valutazione multidimensionale effettuata con scheda SVaMa che deve essere pari o superiore a 70;
- II. a parità di punteggio di cui al punto I, viene utilizzato quale criterio di ordinamento l'ISEE sociosanitario dichiarato;
- III. in ultima istanza, si ricorre al criterio della maggiore anzianità del richiedente.

Le domande ammissibili e finanziabili saranno individuate secondo l'ordine in graduatoria e fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile. Agli utenti la cui domanda risulterà ammissibile e non finanziabile per raggiunta concorrenza di risorse disponibili non sarà erogato il contributo ma le stesse resteranno valide e in graduatoria.

La graduatoria delle domande ammesse, finanziabili e non finanziabili, nonché l'elenco dei non ammessi saranno approvati con provvedimento di Azienda Zero che sarà pubblicato in albo pretorio di Azienda Zero e nella pagina dedicata nel sito istituzionale di quest'ultima: [tale pubblicazione avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica dell'esito ai richiedenti il contributo.](#)

L'utente per il quale è stato richiesto il contributo, potrà verificare l'esito della domanda ricercando l'ID all'interno della graduatoria degli ammessi e nell'elenco dei non ammessi.

H. Adempimenti del beneficiario.

All'atto della domanda, il presentatore della stessa deve fornire un conto corrente italiano avente IBAN intestato o cointestato con l'anziano non autosufficiente per il quale si richiede il sussidio.

L'IBAN fornito deve essere collegato ad un conto corrente idoneo alla ricezione di accrediti. Si chiede di verificare con il proprio Istituto di credito. Si rammenta che l'accredito non è possibile su Libretti Postali. Nel caso fosse fornito un IBAN intestato ad altri soggetti, Azienda Zero si riserva di intraprendere le opportune azioni, anche legali, previste ai sensi di legge.

Il presentatore della domanda si impegna a comunicare ad Azienda Zero, mediante l'apposita modulistica disponibile sul sito di quest'ultima, le variazioni intervenute rispetto ai seguenti dati comunicati nella presente domanda:

- a) Le variazioni dell'IBAN del beneficiario.
- b) Le variazioni dei contatti di riferimento.
- c) La permanenza a domicilio dopo tre mesi dall'ultima mensilità oggetto di liquidazione. Tale informazione andrà fornita rispondendo alla comunicazione inviata alla mail indicata quale contatto di riferimento nella presente domanda.



G. Periodo di apertura del bando e pubblicazione, informazioni sulla liquidazione pagamenti.

Il periodo di apertura di questo Avviso Pubblico è di due mesi, nelle date indicate a pagina 1.

Questo Avviso è approvato con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero e pubblicato sull'albo on – line di Azienda Zero all'indirizzo <https://albi.azero.veneto.it/albi/albo/> .

Per i richiedenti la cui domanda sarà valutata ammessa e finanziabile, Azienda Zero provvederà all'erogazione dei contributi ogni due mesi in modalità posticipata rispetto al bimestre di riferimento. Le erogazioni copriranno un periodo massimo della durata di 12 mesi, salvo interruzione anticipata a causa del decesso del beneficiario.

L'erogazione del sussidio avverrà ogni due mesi posticipati, attraverso la verifica nella banca dati AUR (Anagrafe Unica Assistiti Regionale) dello stato in vita del beneficiario entro la fine del bimestre oggetto di pagamento. L'interrogazione di AUR sarà effettuata dopo l'ultimo giorno del bimestre oggetto di liquidazione e l'eventuale decesso non censito in AUR relativo al bimestre oggetto di erogazione, sarà versato e non recuperato.

DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Toniolo