



UNIONE  
COMUNI  
BASSO  
VICENTINO

UFFICIO TECNICO

comuni di Asigliano Veneto e Pojana Maggiore

Via G. Matteotti n. 49  
36026 Pojana Maggiore (VI)  
codice fiscale/partita IVA 03439100243  
telefono 0444/898033 – interno 536  
[pec@pecunioneconomibassovicentino.it](mailto:pec@pecunioneconomibassovicentino.it)  
[m.mussolin@unioneconomibassovicentino.it](mailto:m.mussolin@unioneconomibassovicentino.it)

## BANDO D'ASTA PUBBLICA

### PER ALIENAZIONE DI UN FURGONE E UNO SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE DEL COMUNE DI POJANA MAGGIORE

#### 1 – OGGETTO DELL'ASTA

Viene indetta un'asta pubblica per la vendita di due mezzi.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base di asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. e delle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

#### 2 – CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

Le caratteristiche dei veicoli oggetto della presente asta pubblica, sono contenute di seguito:

- **Autobus per trasporto di persone, Scuolabus – IVECO 59E12 – Cacciamali Thesi** targato BY695KB, telaio ZCFC5980105150390, di proprietà del comune di Pojana Maggiore;
- **Autocarro per trasporto di cose – Fiat Ducato** targato DD368CW, telaio ZFA24400007832214, di proprietà del comune di Pojana Maggiore.

I mezzi sopraindicati sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

Per partecipare all'asta è necessario effettuare un sopralluogo per la **presa visione dei veicoli, previa prenotazione telefonica** all'Ufficio Tecnico nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì mattina al telefono 0444 898033 int. 536.

Tale obbligatorietà trova giustificazione nella necessità che il comune abbia certezza dell'avvenuta cognizione, da parte dei concorrenti, dello stato in cui si trova il veicolo oggetto di vendita, considerato anche che **l'offerente si impegna ad accettare la vendita** nei termini di cui sopra e cioè **con la formula "visti e piaciuti"**.

Nel corso di detto sopralluogo potrà altresì essere visionata la documentazione di ciascun veicolo.

#### 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**3.1** Il concorrente interessato all'aggiudicazione della presente asta pubblica deve trasmettere, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito o a mano, entro il termine perentorio

**delle ore 10:00 del giorno 06/02/2026**

al seguente indirizzo: "Unione dei Comuni del Basso Vicentino – Ufficio Protocollo – via G. Matteotti n. 49 – 36026 Pojana Maggiore (VI)", **a pena d'esclusione, in plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura **riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO**

**L'ALIENAZIONE DI DUE VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE”** la documentazione di cui al successivo punto 3.2.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, nessuna eccezione potrà, pertanto, essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nel Bando di gara.

L'orario dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.45.

**3.2** Il plico, contenente la documentazione e l'offerta economica deve contenere al suo interno **due buste** separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura, rispettivamente:

- “**A – Documentazione**”
- “**B – Proposta irrevocabile d’acquisto**”

**Nella busta “A-Documentazione”,** che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti (v. ss. n. 1, 2, 3, 4):

**1) Istanza in bollo da Euro 16,00,** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore offerente, redatta utilizzando il facsimile **Modello “A”** al presente Bando contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- di non essere incorso in cause che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o di interdizione legale e/o giudiziale;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel bando di gara, nel foglio patti e condizioni e in tutti i documenti ad esso allegati;
- di aver effettuato il sopralluogo per la presa visione dei veicoli oggetto di vendita e, quindi, di accettare la vendita degli stessi con la formula “*visti e piaciuti*”;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa.

**2) Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;

**3) Ricevuta,** a garanzia della serietà dell'offerta, comprovante il versamento **del deposito cauzionale, fissato nella misura forfettaria di € 100,00 (cento/00 euro).**

Detto deposito dovrà essere costituito, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, mediante versamento con BONIFICO – IBAN: **IT 82 Q 08732 60650 000000145441.**

Il deposito cauzionale dei concorrenti aggiudicatari e dei secondi classificati rimarrà vincolato fino al perfezionamento della cessione dei mezzi e sarà svincolato quando questi avranno adempiuto a tutti i loro obblighi e ritirato i beni aggiudicatisi.

La cauzione dei concorrenti non aggiudicatari e di quelli che non saranno ammessi all'asta sarà, invece, restituita, espletate le formalità di gara, nel più breve tempo possibile.

**4) BANDO** che contiene patti e condizioni **sottoscritto** per conoscenza ed accettazione in ogni pagina.

Nella busta “B – Proposta irrevocabile d’acquisto”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, **a pena di esclusione, la proposta irrevocabile di acquisto**, redatta in conformità al modulo “Offerta Economica - Proposta irrevocabile di acquisto” –

Modello B del presente Bando, con specificazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, **al rialzo o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base d'asta.**

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevorrà l'indicazione più vantaggiosa (offerta più alta) per l'Amministrazione.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dall'offerente.

#### **4 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE – CAUSE D’ESCLUSIONE**

L'asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

La vendita avviene fuori campo applicazione I.V.A.

**L'asta sarà aggiudicata** al concorrente che avrà presentato **l'offerta migliore per l'Ente** (ossia l'offerta economica più alta) - al rialzo o in equivalenza rispetto al valore posto a base di gara e fissato in complessivi **euro 50,00**.

**In caso di offerte uguali ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:**

- se i concorrenti che hanno presentato offerte identiche saranno tutti presenti alla seduta, gli stessi saranno invitati a rilanciare ossia a **presentare offerte migliorative** segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti che hanno presentato offerte identiche o anche solo uno di essi non saranno presenti alla seduta oppure non presenteranno offerte migliorative rispetto a quella già formulata, l'asta sarà aggiudicata mediante **sorteggio**.

**Il verbale di gara terrà luogo di contratto.**

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Parimenti, le offerte dupliche (con alternative) redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

#### **5 – PROCEDURA DI GARA**

L'asta si svolgerà in seduta pubblica **alle ore 11:00 del giorno 06 febbraio 2026** presso la **sala consigliare** del Comune di Pojana Maggiore, **sita a Pojana Maggiore in via G. Matteotti n. 49**.

La Commissione di gara, appositamente costituita, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione/esclusione alla fase successiva.

Quindi procederà all'**apertura** dei plichi contenenti **la proposta irrevocabile d'acquisto**.

La Commissione, dopo la lettura delle offerte economiche, individuerà **l'offerta migliore per l'Ente** (ossia l'offerta economica più alta) - al rialzo o in equivalenza rispetto al valore posto a base di gara e fissato in complessivi **euro 950,00** ed aggiudicherà provvisoriamente l'asta.

**In caso di offerte uguali si procederà come precisato al precedente punto (4).**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

#### **6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) Tutte le condizioni relative all'asta sono disciplinate nel presente bando di gara e nel foglio patti e condizioni, cui si rinvia.

- b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate.
- c) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite posta elettronica anche certificata o attraverso il sito internet istituzionale, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia al punto 3.
- d) Verranno esclusi dall'asta i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati al punto 3 del bando. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- e) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'asta stessa né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- f) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. **Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), l'Unione dei Comuni, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Titolare del trattamento dei dati personali** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione dei comuni del Basso Vicentino con sede in via G. Matteotti n. 49 – 36020 Pojana Maggiore (VI) tel. 0444 898033.
3. **Responsabile della protezione dei dati personali** - il comune di Pojana Maggiore ha nominato un responsabile della protezione dei dati (RPD) che è contattabile all'indirizzo email:
4. **Responsabili del trattamento** - l'Unione dei comuni del Basso Vicentino può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti l'Unione sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il sig. Mussolin Massimo, Responsabile del Settore Tecnico, contattabile all'indirizzo e-mail [m.mussolin@unioneconomibassovicentino.it](mailto:m.mussolin@unioneconomibassovicentino.it).

5. **Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei comuni del Basso Vicentino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati dall'Unione esclusivamente per le finalità relativa al presente procedimento amministrativo di alienazione veicoli di proprietà comunale che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. **Destinatari dei dati personali** - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.
7. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
8. **Periodo di conservazione** - I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli

periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. **Modalità di trattamento** - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. **I diritti** dell'interessato – in qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i propri diritti si può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo

Unione dei Comuni del Basso Vicentino  
via G. Matteotti n. 39  
36026 Pojana Maggiore (VI)  
o tramite PEC all'indirizzo  
[pec@pecunioneconomibassovicentino.it](mailto:pec@pecunioneconomibassovicentino.it)

## 7 – ALLEGATI

- Modello A: Facsimile domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Modello B: Proposta irrevocabile d'acquisto;
- Avviso d'asta pubblica.

Pojana Maggiore, 20 gennaio 2026.

**Il Responsabile del Servizio**  
Mussolin geom. Massimo